| NEW-Logo_Document**ใบขออนุมัติอัตรากำลังคน** |
| --- |
|  |
| **ตำแหน่ง :**  |  | **ฝ่าย :** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| ประเภทการจ้าง :  |  | ประจำ |  | ชั่วคราว ตั้งแต่ |  | ถึง |  | การจ้าง |  | รายเดือน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | รายวัน |
| วัตถุประสงค์ : |  | เพิ่มอัตรากำลังพนักงานจำนวน |  | คน |  |
|  |  | ทดแทนพนักงานลาออก ชื่อ |  | วันที่ |  |
|  |  | ทดแทนพนักงานโอนย้าย ชื่อ |  | วันที่ |  |
|  |  |
| หน้าที่และความรับผิดชอบ : |  |
|  |
|  |
| **คุณสมบัติทั่วไป** |
|  |
| อายุ : |  | ปี | เพศ : |  | ชาย |  | หญิง |  | ไม่จำกัดเพศ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| สถานที่ทำงาน : |  | กรุงเทพ |  |  | ต่างจังหวัด โปรดระบุ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การศึกษา : |  | มัธยมศึกษา |  |  |  |  |  ปริญญาตรี สาขา |  |
|  |  |  | ปวช. สาขา |  |  |  ปริญญาโท สาขา |  |
|  |  |  | ปวส. สาขา |  |  |  อื่นๆ คือ |  |
|  |  |
| ประสบการณ์ :  |  |
|  |
| ความสามารถพิเศษ :  | คอมพิวเตอร์ |  | Excel |  |  |  Word |  |  อื่นๆ |  |
|  |  | พิมพ์ดีด |  | ไทย |  | คำ/นาที |  |  อังกฤษ |  | คำ/นาที |  |
|  |  |
| คุณสมบัติอื่นๆ ระบุ : |  |
|  |
|  |
| **การขออนุมัติอัตรากำลังคน** |
| กรรมการ | กรรมการ | กรรมการผู้จัดการ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ลงนาม |  |  | ลงนาม |  |  | ลงนาม |  |  |
|  | ( ) |  |  | ( ) |  |  | ( )  |  |
| วันที่ |  |  | วันที่ |  |  | วันที่ |  |  |
|  | (ผู้ร้องขอ) |  |  | (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) |  |  | (ผู้อนุมัติ) |  |